

# Presencia Web.

Instructivo adicional Plan Vende



# Presencia Web.

Manual Instructivo.



Agregar un correo electrónico



Herramientas avanzadas



Crear y administrar sus sitios web

Al ingresar al sitio web constructor visualizaremos tres opciones.

**AGREGAR UN CORREO ELECTRONICO:** Desde acá podemos crear, editar y eliminar casillas de correo electrónico.

**HERRAMIENTAS AVANZADAS:** Podremos ver Métricas, creadores de sitio web, bases de datos, seguridad y utilidades.

**CREAR Y ADMINISTRAR SUS SITIOS WEB:** Para armar y modificar nuestra web

Recordá que desde tu **Panel de Control Cloud**, en la opción : **configuración** podrás tomar nota de tus **credenciales de acceso**.  
De esta forma podrás hacer login directamente en la web <https://2578.c45stagehostopia.com/OS4/>  
**sin ingresar al panel de control cloud. ( NO MODIFICAR LA CONTRASEÑA)**

# Presencia Web.

Manual Instructivo.



Para una búsqueda mas rápida y precisa de correos, tendremos un buscador.

Podremos crear la cuenta nueva desde cualquiera de estas opciones.

Podemos habilitar escaneo de virus

Acción en masa

Buscar...

Parámetros globales de correo electrónico

Nueva cuenta de correo electrónico

<input type="checkbox"/>	Nombre	Dirección	Uso	Filtro de correo electrónico no deseado	Enlaces	Opciones
<input type="checkbox"/>		postmaster@pruebapr...	Acceso directo al correo electrónico y configuraciones para cliente de escritorio		Webmail POP/IMAP	

Podremos configurar tipos y niveles de filtro de correo , como así también lista negra y blanca.

Para vacaciones, licencias o cualquier otro motivo, podemos definir un mensaje automático

Eliminamos el usuario generado dejando libre la casilla y disponible para nueva alta.

Administrar filtro de correo no deseado

Administrar respuesta automática

Eliminar cuenta de correo electrónico

**Cada usuario podrá ingresar a su correo en la pagina: <https://2578.webmail.c45stagehostopia.com/#/login>**

# Presencia Web.

Manual Instructivo.



## Descripción general de las aplicaciones web.

### Correo electrónico:

- Crear, editar y administrador de casillas de mail.
- *Marketing por correo electrónico con Announcer Pro*



**Métricas:** Habilitar la administración y recolección de registros de actividad.



**Creadores de sitio:** Para instalar webs creadas a partir de Joomla o Wordpress o generar nuevas webs y base de datos.



**Archivos:** Administrar FTP, habilitación pública y usuarios. Administrador de archivos y editor HTML.



**Base datos:** Administrador de MySQL y MS SQL . Agregar base de datos y generar usuarios.



**Seguridad:** Administración de SSH, usuarios y restricciones a diferentes secciones de la web

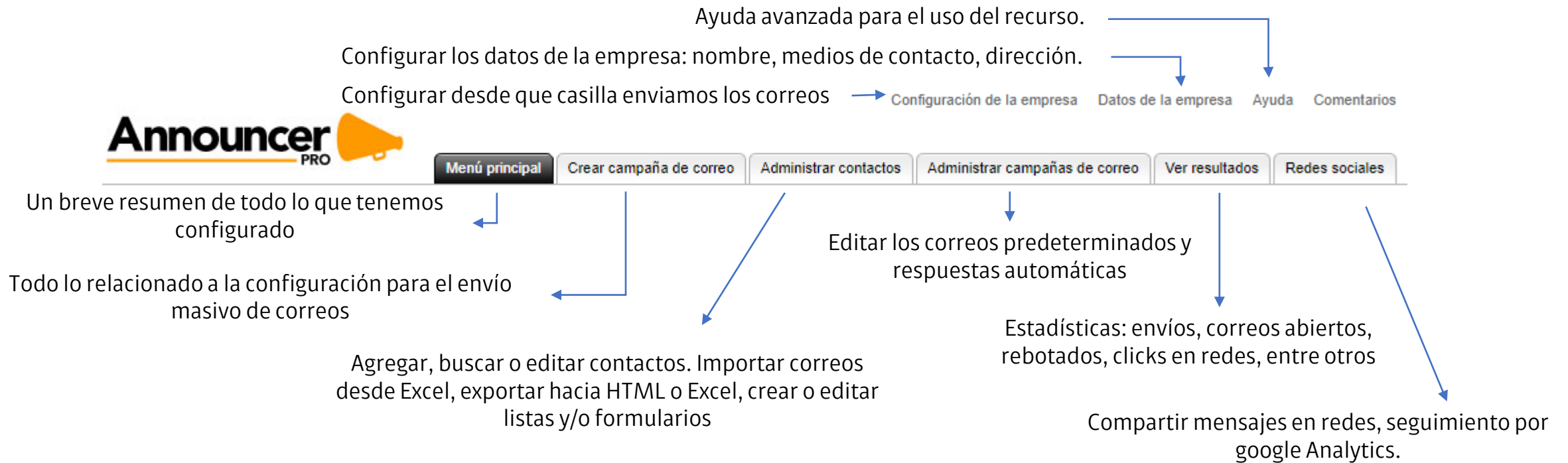


**Utilidades:** Servicios de Windows y lenguajes de scripting.



Herramientas avanzadas

### Marketing por Correo electrónico.



# Presencia Web.

Manual Instructivo.



Sigamos estos pasos para

**Crear campaña de correo**

**Información de la empresa:** Mensaje que se mostrará al pie del mensaje que enviemos.  
**Datos del correo electrónico:** Nombre de la campaña de correo que estamos creando  
**Zona horaria: seleccionar:** Según preferencia.  
**Versión de la página web:** Adjuntar enlace en caso de no visualizar el mail correctamente.  
**Dirección de e-mail del remitente:** Desde que correo se enviará la notificación  
**Redes sociales y Analytics:** Para compartir su correo en redes sociales y activar seguimiento en Google.

Crearemos la lista de contactos que necesitamos. Podemos cargarlos manualmente o bien de forma automática mediante archivos CSV, copiar y pegar, o importarlos desde otro cliente de correo. Sino, simplemente se envía a todos los contactos.

Seleccionaremos la plantilla que queremos utilizar para la campaña de correo que queremos enviar

En este paso editaremos la plantilla seleccionada. Se habilitaran los campos predeterminados y podremos modificar fuentes, tamaños, etc.

Como paso final, podremos guardar la plantilla como borrador o respuesta automática, generar la lista de distribución para enviar el correo al momento o programar la misma para una determinada fecha y horario.

# Presencia Web.

Manual Instructivo.



## ¿COMO PERSONALIZAR MI PAGINA WEB?

Debemos ingresar a la opción para tal fin

Opciones avanzadas y cerrar sesión  
Un atajo hacia la creación de correos



Atajo a tu sitio web en construcción.

Desde acá seleccionaremos el dominio sobre el que vamos a trabajar



Primer recorrido.

Volveremos a herramientas avanzadas.

# Presencia Web.

Manual Instructivo.



Crear un sitio web nuevo para el dominio [pruebapresencia.com](http://pruebapresencia.com)

Siguiendo cada una de las opciones, iremos creando la pagina inicial, pudiendo obtener una vista previa y seleccionar la plantilla que utilizaremos por defecto. Solo restan completar datos de contacto que se mostrarán en la web antes de empezar con la construcción.



El nombre de su sitio web

Tipo de empresa

Teléfono

Correo electrónico

La dirección de correo electrónico es obligatoria.

**Autocompletar formato de dirección**

Ingresar su dirección

Dirección

Ciudad

País

Estado/Provincia

Código postal

Seleccione un diseño.

**Búsqueda**

**Categorías**

- TODAS LAS TEMAT...
- Alimentos y comida
- Arte y fotografía
- Asesor financiero
- Automotriz
- Belleza y spa
- Bienes raíces

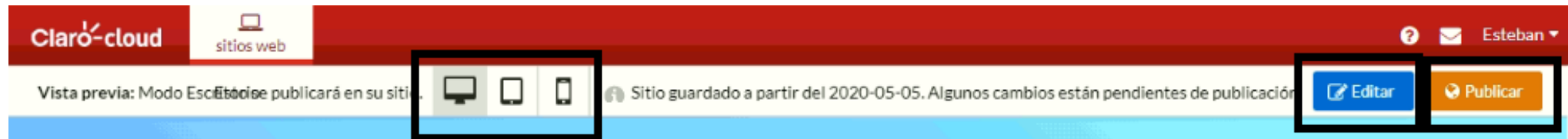
PromoPage 1 Vista previa | Elija

# Presencia Web.

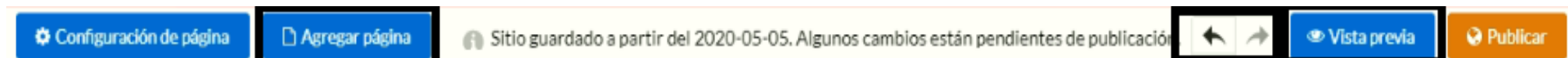
Manual Instructivo.



Veremos una vista previa de nuestro sitio web y los diferentes tipos de vista de mi sitio web (computadora – Tablet – celular).



**EDITAR** me permite editar mi sitio web y **PUBLICAR** es publicar mi sitio web para el público.



Si vamos al apartado **EDITAR**, se abrirán varias opciones en el margen izquierdo.

Con el la opción **“vista previa”** vamos a visualizar los cambios que hallamos realizado y con la **botonera**, puedo volver a algún cambio anterior.

# Presencia Web.

Manual Instructivo.



En **ELEMENTOS**, encontraremos las opciones para agregar elementos a nuestro sitio web, ya sea imágenes, enlaces de texto, códigos HTML entre otras.

**El botón **rewind** nos hará esconder el apartado de elementos y elegir otras de las opciones disponibles de edición.**



En **MIS APLICACIONES**, encontraremos las opciones para ingresar información de contacto, integración con Google Maps y Youtube, informar horarios de atención entre otras cosas.



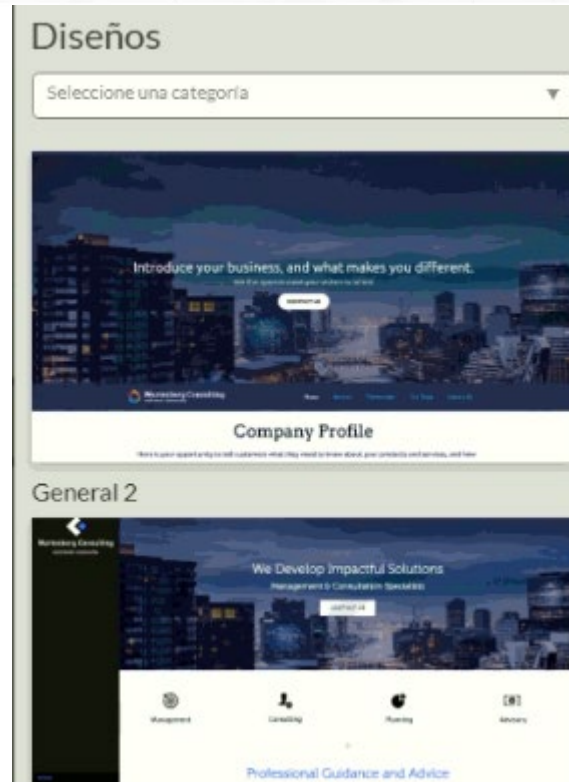
En **APLICACIONES**, veremos las diferentes opciones que podemos integrar a nuestro sitio web, también anuncios y social.

# Presencia Web.

Manual Instructivo.



En **PAGINAS**, encontraremos las paginas con las que cuenta mi sitio web (apartados). Puedo editarlas o mismo agregar mas.

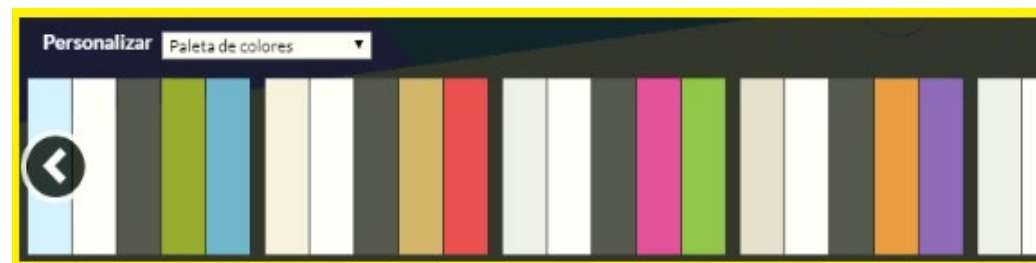


En **DISEÑOS**, encontraremos plantillas prediseñadas para utilizar en nuestro sitio web.  
Si buscamos alguna temática en especial, cuenta con un desplegable donde figuran los diferentes tipos de temáticas.



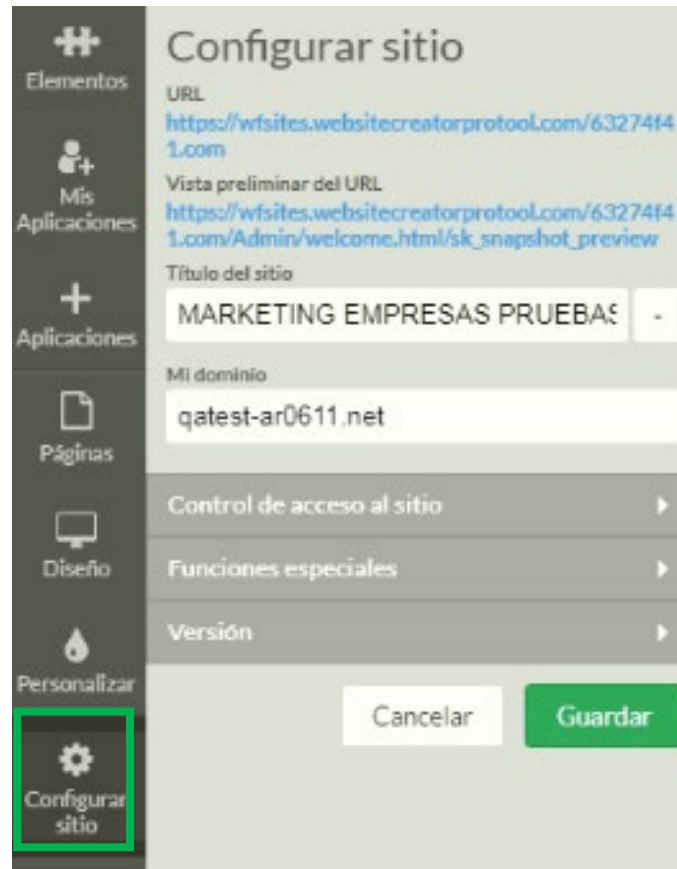
En **PERSONALIZAR**, encontraremos una paleta de colores donde permitirá cambiar los colores de los apartados que deseo en mi sitio web.

Si quiero ir a otras opciones de edición, voy a ir al botón **CERRAR** que se encuentra en la paleta de colores.

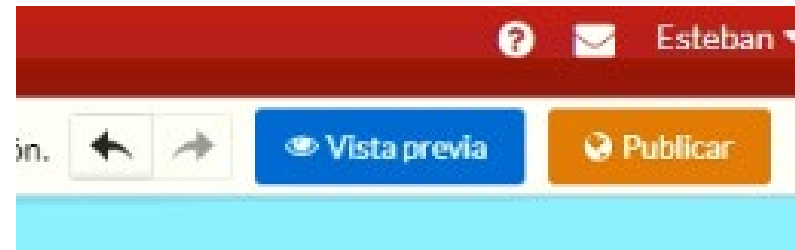


# Presencia Web.

Manual Instructivo.



En **CONFIGURACION DEL SITIO**, encontraremos las configuraciones técnicas que puedo realizar a mi sitio web. Como por ejemplo: titulo del sitio y dominio a utilizar.



Una vez editado mi sitio web y realizado todas las configuraciones necesarias, puedo visualizar como quedaría mi sitio web completo desde el botón **VISTA PREVIA**.

Luego, si no deseo realizar ningún cambio, voy a ir al botón **PUBLICAR** y mi sitio web se visualizara con los cambios realizados.

**Algunos complementos y/o herramientas desarrolladas en este manual pueden diferir dependiendo del plan contratado.**